

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАУДО «Центр
технического творчества»
В.А.Мягков
приказ от 28.08.2014 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр технического творчества» (далее по тексту - Учреждение) для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МАУДО «Центр технического творчества», настоящего Положения.

1.3. Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета (протокол от 28.08.2014 № 1).

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса (педагоги дополнительного образования, мастера производственного обучения, педагог-психолог, педагог-организатор, методист, администрация).

1.5. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.4. решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, реализуемые в Учреждении.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает результаты функционирования и развития деятельности Учреждения, в том числе проект отчёта о результатах самообследования;

2.2.2. рассматривает результаты внутренней системы оценки качества образования;

2.2.3. рассматривает инновационную деятельность Учреждения;

2.2.4. рассматривает образовательную программу Учреждения, образовательные программы, реализуемые в Учреждении, а также изменения и дополнения к ним;

2.2.5. устанавливает формы, периодичность, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.2.6. принимает решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, допуске к итоговой аттестации обучающихся, выдаче документов об обучении;

2.2.7. принимает решения о различных видах материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.2.8. принимает решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.2.9. рассматривает и учитывает мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий.

2.2.10. заслушивает информацию и отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности, педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАУДО «Центр технического творчества» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

2.2.11. принимает решения о выдвижении кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.2. Педагогический совет проводится не менее 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор Учреждения.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУДО «Центр технического творчества» по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации;

4.1.4. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям педагогов дополнительного образования;
- специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;

4.1.5. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования;

4.1.6. давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения;

4.1.7. рекомендовать:

- к публикации разработки педагогов Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. выполнение плана работы Педагогического совета;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.