

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр технического творчества»  
(МАУДО «Центр технического творчества»)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАУДО «Центр технического  
творчества»  
\_\_\_\_\_ Е.П.Нестеренко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО  
«Центр технического творчества»  
\_\_\_\_\_ В.А.Мягков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ПЛ- 03/14

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества» (Учреждение), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2.Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска обучающихся и сотрудников учреждения, граждан в здание, въезда на территорию автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории учреждение.

1.3.Внутри объектовый режим в помещении учреждение предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности.

1.4.Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в Учреждение, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории учреждение или по иным причинам находящиеся на территории учреждения.

1.5.Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в учреждение возлагается на: заместителя директора по административно-хозяйственной работе, дежурного администратора.

**2.РЕЖИМ РАБОТЫ.**

2.1. Учреждение работает по семидневной рабочей неделе.

2.2. Режим работы с 8.00 до 20.00 часов и регулируется Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами учреждения.

2.2.1.Время учебных занятий с 8.00 до 20.00 часов.

2.3.В нерабочее время и праздничные дни вход в учреждение запрещен, двери в здание и проходы в ограждении территории закрываются.

**3.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МАУОД «Центр технического творчества»**

3.1.Начало занятий в 8.00 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в Учреждение согласно расписанию занятий.

3.2. Уходить (выходить) из учреждения до окончания занятий разрешается только на основании разрешения педагога.

3.3. Выход обучающихся из учреждения на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении педагога.

3.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающимися могут быть доставлены к дежурному администратору, администрации учреждения.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Для родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении устанавливается контрольно-пропускной режим.

4.2. Вахтёр выясняет цель прихода родителей (законных представителей) и пропускает с разрешения работника учреждения, к которому они пришли.

4.3. С педагогами родители (законные представители) встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после занятий или во время перемены.

4.4. Родители (законные представители), провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста гардеробщика.

#### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МАУОД «Центр технического творчества»**

5.1. Работникам учреждения рекомендовано приходить согласно графику работы.

5.2. Директор и лицо его заменяющее имеют допуск в учреждение в любое время суток.

5.3. Педагоги, сотрудники и администрация учреждения обязаны заранее предупредить вахтёра, сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

#### **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МАУОД «Центр технического творчества»**

6.1. Лица, посещающие учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией учреждения.

#### **7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения администрации учреждения.

#### **8. ОБУЧАЮЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

8.4. Приносить и употреблять в учреждение продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки.